

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета школы
Протокол № 1
от «30» августа 2013 г



Утверждено на заседании профкома
Протокол № 1
от «30» августа 2013 г
Председатель профкома
Коси О.Н.Косилова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФЕЛЕ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОБРОСЕЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

31.08.2013 № ____
с.Доброе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования Портфеля достижений как инструмента оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в школе.

1.2 Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения со 1 по 9 классы.

1.3 Портфолио дополняет традиционные контрольно- оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфеля достижений:

поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;

поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся; закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;

формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфель достижений за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфеля достижений

2.1. Портфель достижений состоит из нескольких отдельных разделов:

1) Раздел «Мой портрет» включает в себя:

личные данные обучающихся;

автобиография (резюме) обучающихся;

результаты психологической диагностики обучающегося;

информация, помогающая обучающимся проанализировать свой характер,

способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

результаты проведенной работы по профессиональному и личному самоопределению обучающегося;

другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2) Раздел «Портфолио документов» - это сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения.

Этот раздел включает в себя:

предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;

образовательные тестирования и курсы по предметам;

школьные и межшкольные научные общества;

конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;

документы или их копии быть помещены в приложении к портфолио.

3) Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождении курсов, различного рода практик, спортивных и художественных и др.

Этот раздел включает в себя:

исследовательские работы и рефераты, проектные работы;

техническое творчество: модели, макеты, приборы;

работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);

элективные курсы (указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия);

различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая (фиксируется вид практики, место, в котором проходила, ее продолжительность);

занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах

(указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат);

участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся);

спортивные достижения (указывается сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);

иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.) Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающихся к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов (может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендованных писем и проч.). Этот раздел включает в себя:

заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);

рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;

отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;

резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;

эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;

иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок и ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфеля достижений.

Инвариантная часть портфеля обеспечивает единство оценки внеучебных достижений от вида общеобразовательного учреждения и особенности образовательных программ.

2.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляет вариативную часть портфеля достижений. Вариативная часть обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенности реализуемых в общеобразовательном учреждении

образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования

документов, помещенных в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов», устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

3. Оформление портфеля достижений

3.1. Портфель достижений оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфель дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

- 3.2. При формировании портфеля достижений соблюдается принцип добровольности.
- 3.3. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:
систематичность и регулярность ведения портфеля достижений;
достоверность сведений, представленных в портфеле достижений;
аккуратность и эстетичность оформления;
разборчивость при ведении записей;
целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
наглядность.
- 3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфеле достижений в течение года.
- 3.5. В конце учебного года проводится анализ портфеля достижений и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.
- 3.6. Анализ портфеля достижений и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения (далее ОУ). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчислений итоговой оценки портфеля достижений.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфеля достижений обучающегося

- 4.1. В формировании портфеля достижений участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместителя руководителя ОУ.
- 4.2. При формировании образовательного процесса обязанности распределяются следующим образом:
- 1.) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфеля достижений;
 - 2.) директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфеля достижений; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфеля достижений в практике работы школы;
 - 3.) заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике ОО технологии портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;
 - 4.) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфеля достижений; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфеля с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного

образования, представителями социума в целях пополнения портфеля; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфеля; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5.) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфеля; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организует проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

6.) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррективно-развивающую и консультативную работу.

5. Ранжирование результатов, помещенных в портфеле достижений

5.1. Критерии ранжирования результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях устанавливается самостоятельно ОУ.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождения независимых тестирований (сертификатов экзаменов) осуществляется следующим образом:

сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. – 2 балла за каждый сертификат;

удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

5.3. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливает образовательное учреждение самостоятельно.

6. Учет результатов Портфеля достижений

6.1. Итоговый балл образовательного рейтинга учащегося школы складывается из суммы баллов и в конце учебного года вносится в сводную итоговую ведомость Портфеля достижений.

6.2. Итоговый рейтинг учитывается в качестве результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся, служит основанием для поощрения школьника.

6.3. Формы оценки Портфеля достижений каждый ученик определяет для себя сам. Это может быть:

- публичная презентация в конце четверти, года (она может проходить на классном часе, собрании родителей);
- выставка «Портфелей достижений» (по желанию учащихся).

6.4. Определяется четыре уровня оценивания Портфеля достижений обучающихся:

- Слабый уровень (16-20 баллов). Данная оценка выставляется в случаях, когда невозможно или крайне трудно сформировать мнение относительно Портфеля, уровня знаний и навыков обучаемого. Такая оценка может быть выставлена в случаях, когда в представленном Портфеле достижений имеются грубые ошибки, нерешенные задачи, слишком малое количество работ и т.д.

Средний уровень (21-30 баллов). Подобная оценка может быть выставлена только при выполнении обязательных категорий. В таком Портфеле достижений есть необходимый минимум для правильной оценки уровня знаний и навыков обучающегося, но отсутствуют доказательства, что обучающийся способен решить любые сложные задачи на практике.

Высокий уровень (31-35 баллов). Высокий уровень присуждается портфелю достижений, в котором наглядно продемонстрированы грамотно решенные задачи, позволяющие сделать однозначный вывод, что ученик обладает отличными знаниями в предметной области и способен применять полученные знания на практике.

Самый высокий уровень (36-40). Подобная оценка присуждается портфелю достижений, по которому можно четко сказать, что ученик не только обладает очень достойным уровнем знаний в предметной области, а также в других областях, но и имеет определенное мышление, позволяющее без проблем решать любые задачи. Помимо знаний, ученик смог оригинально, а главное очень красиво оформить свой Портфель достижений.

6.5. Работа по технологии Портфеля достижений позволяет учителю:

- оценить уровень самостоятельности детей;
- выявить проблемы в формировании у них самооценки;
- определить преобладающую мотивацию ребенка;
- оценить уровень владения умениями и навыками.

6.6. Результат портфеля достижений (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам) учитывается:

в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
при проведении внутришкольного контроля;
в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования).

6.7. Портфель достижений выдаётся выпускнику одновременно с аттестатом об основном общем образовании или при выбытии учащегося из школы.

6.8. Положение действительно до внесения следующих изменений.